

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Campus Lernstudio | Ralf Linzmeier

Stand: 10.08.2026

Viktoriastr. 10, 66111 Saarbrücken | Kaiser-Friedrich-Ring 16, 66740 Saarlouis | Eisenbahnstraße 33, 66424 Homburg

**Allgemeines:** Der Unterricht wird in Präsenz- oder Online-Form als Einzel- oder Gruppenunterricht angeboten. Ausschließlich die angemeldete Person darf die Dienstleistungen nach Maßgabe des Vertrages / Auftrages in Anspruch nehmen. Eine Inanspruchnahme durch Dritte ist nicht zulässig. Die Kündigungsfristen gelten gem. §2 des Vertrages. Die Kündigung muss in Textform erfolgen. Aufträge über z.B. Stundenkontingente / Prüfungsvorbereitungen, etc. können nicht gekündigt werden. Diese AGB gelten für alle im Campus Lernstudio wahrgenommenen Dienstleistungen, unabhängig von der Kurs- / Buchungsart.

**Sonderkündigungsrecht:** Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bleibt für beide Vertragspartner unberührt. Campus Lernstudio gewährt ein Sonderkündigungsrecht zum mit einer Kündigungsfrist von einem Monat zum Ende des Kalendermonats bei nachweislicher Beendigung der Schule und nachweislichem Wohnortwechsel (nicht zumutbare Nähe). Wird dieses wahrgenommen, so ist der Vertragspartner:in verpflichtet, den Differenzbetrag zu dem höheren Monatsbeitrag das bei Vereinbarung der kürzeren, nunmehr tatsächlichen Laufzeit maßgeblich wäre, rückwirkend von Anfang an bis zum Vertragsende zu zahlen. Sollte dies nicht möglich sein, ist die nächst kürzere Laufzeit maßgeblich. Campus Lernstudio behält sich ein Sonderkündigungsrecht in bestimmten Fällen vor. Dies gilt z.B. dann, wenn ein/e Schüler:in den Unterricht über einen längeren Zeitraum in dem Maße stört, dass die Qualität des Unterrichts gemindert wird. Auch kann - im Interesse aller Teilnehmer - bei ungebührlichem Verhalten / Betragen, ein/e Teilnehmer:in für einen Tag vom Unterricht freigestellt werden. Die Zahlungsverpflichtung bleibt bestehen. Ist es Campus Lernstudio vorübergehend unmöglich der Leistungserbringung zu gewährleisten, ist eine außerordentliche Kündigung des Vertrages ausgeschlossen.

**Zahlung:** Die laufenden Beiträge eines Vertrages sind jeweils zum 1. des Monats im Voraus fällig. Die Rechnungslegung erfolgt im Regelfall am Ende des Vormonats. Die vom Vertragspartner geschuldeten Zahlungen werden per SEPA-Lastschrift eingezogen, sofern keine andere Zahlungsweise vereinbart ist. Ist eine andere Zahlungsweise als das SEPA-Lastschriftverfahren vereinbart, muss die Bezahlung des Beitrags spätestens zum 3. Werktag eines Monats im Voraus geleistet werden. Unabhängig vom Vertrag gestellte Rechnungen (z.B. für Zusatzstunden / Kurse / Prüfungsvorbereitungen / Sprachkurse, etc.) sind sofort und ohne Abzüge fällig, es sei denn, es ist anders vereinbart. Im Bereich der Nachhilfe / Prüfungsvorbereitung ist die Zahlung nach aktuell geltender gesetzlicher Regelung umsatzsteuerfrei. Sollte - auf Grund z.B. einer Änderung der Gesetzgebung, o.Ä. - die Umsatzsteuerbefreiung entfallen, so besteht ab diesem Zeitpunkt die Berechtigung, dem Kunden die zusätzlich anfallende Umsatzsteuer (o.Ä.) in Rechnung zu stellen.

**Unterrichtsausfall:** Für den Lernerfolg ist die regelmäßige Teilnahme am Unterricht erforderlich. Die im Vertrag aufgeführten Preise sind Monatsbeiträge. Bei Aufträgen von z. B. Stundenkontingenten handelt es sich um Festpreise. Wenn ein/e Teilnehmer:in nicht zum Unterricht bzw. Termin erscheint, ist damit keine Minderung des Monatsbeitrags bzw. der Kosten verbunden. Dies gilt unabhängig davon, ob eine Entschuldigung vorliegt oder nicht, auch bei höherer Gewalt o. Ä. Im Falle eines entschuldigtes Fehlens (Absage des Termins aus wichtigen Gründen mindestens **24 Stunden vor Kursbeginn**) wird, falls möglich, ein Ersatztermin angeboten. Hierauf besteht jedoch kein Anspruch. Fällt ein Termin aufgrund eines Verschuldens des Campus Lernstudios aus (z. B. Krankheit eines/r Dozent:in o. Ä.), wird hierfür ein Ersatztermin angeboten. Ersatztermine müssen generell spätestens binnen **14 Tagen** nach dem ausgefallenen Termin in Anspruch genommen werden. Danach verfallen diese ersatzlos. Für die unterrichtsfreie Zeit der Sommerferien (Woche 1–4) können Ersatztermine in den Wochen 5–6 der Sommerferien nach vorheriger Terminvereinbarung nachgeholt werden. Fallen Termine in den Schulferien aus, können diese auch nur in den Schulferien nachgeholt werden. Ferientermine verfallen zum Ende der jeweils folgenden Ferien. Bei Prüfungsvorbereitungskursen/Crashkursen/Pauschalkursen/sonstigen Kursen die als Paket gebucht werden, ist eine kostenlose Stornierung/Absage grundsätzlich ausgeschlossen, das diese Kurse in der Regel nur einmalig stattfinden.

**Nebenkosten:** Die durch eventuellen Zahlungsverzug entstehenden Verwaltungs- und Mahnkosten werden dem fälligen Unterrichtsentgelt hinzugerechnet. Entstehen beim SEPA - Lastschriftverfahren zusätzliche Gebühren, die auf Verschulden des/der Zahlungspflichtigen zurückzuführen sind, gehen diese zu dessen Lasten.

**Schulungsort, -zeit und Dozenten:** Sofern nicht anders vereinbart, ist der Schulungsort das Campus Lernstudio am jeweiligen Standort (gem. Anmeldung). Schulungszeiten und Dozenten werden vom Campus Lernstudio nach Verfügbarkeit und betrieblichen Möglichkeiten zugeteilt. Es besteht kein Anspruch auf einen speziellen Termin / Dozent:in. Sollte der Präsenzunterricht z.B. von Amtswegen eingeschränkt oder untersagt werden, bietet Campus Lernstudio - ohne zusätzliche Kosten - eine vergleichbare Online-Betreuung an. Diese ersetzt für den Zeitraum der Einschränkung den Präsenzunterricht.

**App Nutzung (app.campus.schule):** Campus Lernstudio Ralf Linzmeier nutzt eine App zur Organisation der Abläufe. Ich erkläre mich damit einverstanden, diese – falls gewünscht – zu nutzen. Mit der Nutzung stimme ich den AGB der App zu.

**Sonstiges:** Alle weiteren den Vertrag / Auftrag betreffende Regelungen oder Ergänzungen müssen schriftlich erfolgen. Der Vertragspartner erklärt sein Einverständnis, dass seine persönlichen Daten elektronisch gespeichert und bearbeitet werden. Etwaige Änderungen der Anschrift, Telefonnummer, o.Ä. sind Campus Lernstudio **umgehend** mitzuteilen. Kosten, die durch die Ermittlung der aktuellen Anschrift entstehen, weil eine Adressänderung vom Kunden nicht mitgeteilt wurde, trägt der Kunde. Gerichtsstand ist Saarbrücken. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende, wirksame Regelung zu finden.

## Der Schutz Ihrer Daten bei Campus Lernstudio | Ralf Linzmeier

Stand: 10.08.2026

Viktoriastr. 10, 66111 Saarbrücken | Kaiser-Friedrich-Ring 16, 66740 Saarlouis | Eisenbahnstraße 33, 66424 Homburg

**Kontakt:** Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO ist: Campus Lernstudio Saarbrücken / Saarlouis / Homburg, Ralf Linzmeier, Viktoriastr. 10, 66111 Saarbrücken / Kaiser-Friedrich-Ring 16, 66740 Saarlouis / Eisenbahnstr. 33, 66424 Homburg; Mail: info@campus.schule, Tel.: +49 (0) 800 / 6226787.

**Zweck der Datenerfassung / -verarbeitung / -übertragung:** Um das / die Vertragsverhältnis/se / Auftragsverhältnis/se korrekt abwickeln zu können, müssen wir **Ihre - wie auch AUSDRÜCKLICH die Daten ggf. minderjähriger Kursteilnehmer / Schüler/o.ä., dessen gesetzlicher Erziehungsberechtigter / Vertreter / o.ä. Sie sind** - verarbeiten. Diese erfassten Daten werden nachfolgend als „Daten“ bezeichnet. Campus Lernstudio, Ralf Linzmeier ist berechtigt, Daten (auch besondere Kategorien personenbezogener Daten, Art. 9 DSGVO, wie z.B. Bilder) zu erheben, zu verarbeiten, zu speichern und zur Erfüllung des Auftrages sowie der Verbesserung des Unterrichtsablaufes und der Unterrichtsqualität zu nutzen, und sichert zu, den Datenschutz im Rahmen der technischen sowie rechtlichen Möglichkeiten zu gewährleisten. Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, außer es handelt sich um weisungsgebundene Subunternehmer (z.B. Dozenten, elektronischer Briefversender, ggf. Rechtsanwalt, Finanz-/ Zahlungsdienstleister, Gebührenstellen, Buchhalter, Steuerberater, etc.). Bei der Kontaktaufnahme mit uns (z.B. per Kontaktformular (auch in Papierform), E-Mail, Telefon, via sozialer Medien, etc.) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet. Die Angaben der Nutzer können in einem Customer-Relationship-Management System ("CRM System"), o.ä. gespeichert werden. Wir löschen die Anfragen, sofern diese nicht mehr erforderlich sind. Ihre Daten werden über die gesamte Dauer des Vertragsverhältnisses / Auftragsverhältnisses gespeichert. Ihre Daten werden für die im Auftrag / Vertrag, etc., bestimmten Zwecke verarbeitet. Wir halten die Daten nach bestem Wissen und Gewissen richtig und aktuell. Ihre Daten werden immer vertraulich behandelt.

**Art der erfassten / verarbeiteten / übertragenen Daten:** Erfasst werden zu Zwecken der Kundenerfassung, Terminmanagement / Koordination, Kundenzufriedenheit, Qualitätssicherung und Qualitätssteigerung, Verbesserung des Lernstandes, Gebührenberechnung, Rechnungslegung, Rechnungsversand, Abbuchung der entstandenen Kosten, Präferenzen zur Unterrichtsgestaltung / Gruppenzusammensetzung, Fähigkeits-Überblick, Bewertung der Mitarbeit / Verhalten, etc.: **1.** Der Name des Kunden, Kundennummer, Vertragsnummer, Anschrift, Geburtsdatum, etc. werden benötigt, um den Vertrags-/ Auftragspartner zu identifizieren. **2.** Der Name, **Bild**, Geburtsdatum, Kundennummer, Vertragsnummer, Vertragsart, etc. der angemeldeten Person (**ausdrücklich ggf. auch minderjähriges Kind / Jugendlicher**) / Erwachsener nebst entsprechender Anschrift, um zu wissen, wer am Unterricht teilnimmt, zur Terminverwaltung, ggf. Gruppeneinteilung, Qualitätssicherung und -steigerung. **3.** Die Adress- und Kontaktdaten wie z.B. Telefonnummer, Mailadresse, etc. für erforderliche Rückfragen, bspw. Terminabsprachen. Auch Angebote oder sonstiges Marketing, sofern vom Kunden gewünscht. **4.** Die Angaben zur Schule, Universität, Schulform, Klassenstufe, Ausbildung, Kurswahl, Studienfach, Anwesenheit, unterrichtetem Stoff, unterrichtetes Fach, Häufigkeit, Noten, Ergebnissen, Teilnahme- und Fehlzeiten, (alles ggf. auch zukünftig / geplant) etc. zur Einteilung in entsprechende Lerngruppen, um entsprechende Materialien vorbereiten zu können und zur Qualitätssicherung und -steigerung. **5.** Die Kontodaten, IBAN / BIC, Kreditinstitut, wöchentliche Teilnahmezeit, Art des Unterrichtes, Vertragsbeginn, Mindestlaufzeit, Kündigungsfrist, Monatsbeitrag, Zahlungsweise, Unterrichtsbeginn, Anteil des Beitrages des Vormonats, reduzierte Monatsbeiträge sowie entsprechender Anteil, Vertragsende, Vermerke, Bemerkungen, Status des Schülers, Zahlungsverhalten, um die entstandenen Kosten zu errechnen, zur Rechnungslegung, Abrechnung, etc. und ggf. zu Inkasso-Zwecken. **6.** Bemerkungen, wichtige Informationen, Hobbys, etc., um die Unterrichtsqualität zu sichern und zu steigern.

**Aufbewahrung / Löschung der erfassten / verarbeiteten / übertragenen Daten:** Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies zur Erfüllung des Auftrages / Vertrages / Schulung / o.ä. erforderlich ist. Darüber hinaus bleiben sie so lange gespeichert, wie gesetzliche Regelungen dies vorsehen. Ferner speichern wir auf Grundlage unserer betriebswirtschaftlichen Interessen Angaben zu Lieferanten, Veranstaltern und sonstigen Geschäftspartnern, z.B. zwecks späterer Kontaktaufnahme. Diese mehrheitlich unternehmensbezogenen Daten, speichern wir grundsätzlich dauerhaft.

**Auskunft / Berichtigung / Sperrung / Löschung der erfassten / verarbeiteten / übertragenen Daten:** Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte postalisch an: Campus Lernstudio, Ralf Linzmeier, Viktoriastr. 10, 66111 Saarbrücken. Sie haben das Recht, Fragen und Beschwerden an die zuständige Aufsichtsbehörde zu richten.

**Verwaltungssoftware:** Für die Organisation und Verwaltung unseres Schul- bzw. Kursbetriebs nutzen wir die Software Prisma Schools. Anbieter ist die Prisma Schools GmbH, Hinter den Zäunen 68, 33181 Bad Wünnenberg, Deutschland, E-Mail: support@prisma-schools.com. Im Rahmen der Nutzung werden personenbezogene Daten verarbeitet, insbesondere Stamm- und Kontaktdaten (z. B. Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) sowie schul- bzw. kursbezogene Daten, Termin- und Abrechnungsinformationen. Die Verarbeitung erfolgt zur Durchführung und Organisation unseres Angebots auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an einer effizienten Organisation). Mit dem Anbieter wurde ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen. Prisma Schools verarbeitet die Daten ausschließlich nach unseren Weisungen und zu keinen eigenen Zwecken. Weitere Informationen zum Datenschutz bei Prisma Schools finden Sie unter: <https://www.prisma-schools.com/privacy-policy>.

**Schlussbestimmung:** Wir sind berechtigt diese Datenschutzbestimmungen jederzeit zu ändern und aktuellen gesetzlichen Vorgaben anzupassen. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende, wirksame Regelung zu finden.